**Сбор коммерческих предложений на организацию и проведение**

**комплексных услуг по содействию в продвижении проекта в социальной сфере**

1.    **Организатор** – структурное подразделение ГАУ ВО «Мой бизнес» - отдел Центр инноваций социальной сферы Волгоградской области. (далее – ЦИСС).

2.    **Комплексная услуга** субъектам малого и среднего предпринимательства Волгоградской области **оказывается по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга)** количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.

* Предварительную оценку (прескоринг) выполняет Заказчик (структурное подразделение ГАУ ВО «Мой бизнес» ‒ отдел ЦИСС);
* Необходимые данные для прескоринга предоставляет Исполнитель не позднее 7-ми рабочих дней до начала оказания комплексной услуги с целью определения возможности ее оказания.

**Общее количество мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Количество участников | Количество мероприятий |
| 1 | консультационные услуги по созданию устойчивой бизнес-модели социального проекта | Не менее 30 СМПС, которые приняли участие в мастер-классе: "Трекшн социальных проектов" | 30 консультаций |
| 2 | мастер-класс: "Трекшн социальных проектов" | Не менее 30 СМСП | 1 мастер-класс |

3.   **Содержание консультационных услуг – консультационные услуги** по вопросам государственного регулирования (участие субъектов социального предпринимательства в гос. закупках).

- оказать индивидуальную консультацию по созданию устойчивой бизнес-модели социального проекта

* предоставить Заказчику промежуточный отчет об оказании консультационных услуг в соответствии с установленными требованиями.
* ***при поступлении запроса Исполнителю, вся информация, содержащаяся в запросе заявителей, (дата обращения, ФИО и ИНН субъекта МСП, контактный телефон, содержание вопроса) в электронном виде направляется в ЦИСС на электронный адрес ciss34@mail.ru для ознакомления и получения согласования. Сотрудник ЦИСС согласовывает (не согласовывает) возможность оказания консультационной услуги, ответным сообщением в адрес Исполнителя.***

4. **Формат оказания консультаций: письменно**.

5. **Количество консультаций**: не менее 30.

**Количество получателей услуг** (субъекты МСП): не менее 30, которые примут участие в мастер-классе на тему " Трекшн социальных проектов ".

**Содержание программы мастер-класса –** Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком спикеров и программу мастер-класса

6.    **Срок проведения мероприятий** – с момента подписания договора по 01.12.2021 включительно. Фактические сроки проведения согласовываются сторонами не позднее 3-х рабочих дней с момента заключения договора. График проведения мастер-класса может быть скорректирован по инициативе сторон, но не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения мастер-класса.

7.   **Участники мероприятия и их общее количество:**

* юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке не менее 12 месяцев на момент подачи заявления на предоставление услуги и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html).

Общее количество участников мастер-класса – **не менее 30 уникальные субъекты МСП**, зарегистрированные на территории Волгоградской области, ведущие деятельность в области социального предпринимательства на территории Волгоградской области и (или) заинтересованные в осуществлении деятельности в области социального предпринимательства.

8.    **Формат мероприятий** – оффлайн мастер-класса. Продолжительность мастер-класса – не менее 2,5-х часов. График мастер-класса утверждается Заказчиком в момент заключения договора и может быть изменен по согласованию сторон, но не менее чем за 7 календарных дней до даты проведения мастер-класса.

При наличии ограничений на проведение массовых мероприятий по согласованию с Заказчиком, возможно проведение обучающих мероприятий в онлайн формате. В этом случае, Исполнитель выбирает и согласовывает с Заказчиком онлайн платформу, позволяющую получить знания в полном объеме.

9.   **Требования к организации и проведению мастер-класса:**

    При подготовке и при проведении мастер-класса Исполнитель организует и обеспечивает:

* организацию и проведение мастер-класса;
* расходы на приглашение квалифицированных спикеров;
* аренда помещения при необходимости и организация питьевого режима, а также предоставление канцелярских принадлежностей;
* выбор помещения, позволяющего одновременно участвовать не менее чем 40 участникам, а также фиксировать видеозапись мероприятия для дальнейшего использования в деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес» в целях популяризации и развития предпринимательства и иных информационных целях. Помещение согласовывается с Заказчиком;
* расходы на приглашение участников, указанных в п.5 настоящего извещения о сборе коммерческих предложений;
* регистрацию участников мероприятия по форме Заказчика;
* информирование потенциальных участников (рассылка по e-mail адресам, размещение информации в СМИ, социальным сетях, на деловых информационных площадках);
* информирование участников мероприятий о возможности получения других видов государственной поддержки, оказываемой с участием ГАУ ВО «Мой бизнес».

При проведении мастер-класса и по его окончании, Исполнитель направляет участникам мастер-класса материалы, используемые при его проведении, а также видеозапись мастер-класса.

10.    **Требования к Исполнителю**: опыт проведения образовательных программ и мероприятий по теме/направлению развития предпринимательской деятельности в социальной сфере, опыт проведения консультационных услуг по вопросам государственного регулирования (гос. закупки)

11.   **Исполнитель предоставляет следующую отчетность:**

1. Содержательный аналитический отчет об оказанной услуге. Отчет предоставляется в письменной форме в цветной печати, в сброшюрованном виде в формате А4, а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы) и должен включать:

* титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;

**По мастер-классу:**

* описание мероприятия, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма проведения мероприятия, количественные и качественные показатели реализации;
* общий список участников, вовлеченных в реализацию мероприятия, согласно форме, предоставленной Заказчиком;
* заполненные бланки регистрации участников по каждому мероприятию, согласно форме, предоставляемой Заказчиком;
* методические материалы, презентации (в случае использования в процессе проведения мастер-классе);
* список и резюме спикеров, бизнес - тренеров, выступающих по заявленной теме;
* сведения (выписки) из Единого реестра субъектов МСП на каждого субъекта МСП, указанного в отчете (для подтверждения факта наличия субъекта МСП в реестре на дату получения услуги);
* медиа-отчет по форме Заказчика в цветной печати;
* фотоотчет (в формате скринов с мастер-класса) в цветной печати;
* видеозапись мастер-класса на электронном носителе (и/или ссылку на сайт);

**По консультационным услугам:**

* оригиналы запросов субъектов МСП с отметками субъектов о получении консультационных услуг;
* анкеты удовлетворенности;

копии полученных консультаций при оказании консультационных услуг в письменной форме;

* сведения (выписки) из Единого реестра субъектов МСП на каждого субъекта МСП, указанного в отчете (для подтверждения факта наличия субъекта МСП в реестре на дату получения услуги);
* журнал учёта лиц, в печатном и в электронном виде в формате Excel;
* а также иные списки, документы и материалы, относящиеся к выполнению настоящего Технического задания по запросу Заказчика.

Для участия в конкурсном отборе на оказание **комплексных услуг по содействию в участии субъектов малого и среднего предпринимательства в государственных закупках**, потенциальным Исполнителям, необходимо предоставить коммерческое предложение, в котором необходимо указать:

* наименование и предлагаемую программу мастер-класса, консультаций;
* информацию о готовности обеспечить выполнение в полном объеме всех требований настоящего извещения о сборе коммерческих предложений;
* предполагаемое количество участников каждого мероприятия;
* стоимость организации и проведения мероприятий;
* информацию об опыте проведения аналогичных мероприятий;
* резюме спикеров, бизнес - тренеров, координаторов, модераторов мероприятия;
* информацию о каналах оповещения потенциальных участников;
* контактные данные представителей Исполнителя.

Срок сбора коммерческих предложений: по 25 снтября 2021 года.

На этапе заключения договора возможно внесение корректировок в техническое задание по согласованию сторон. Заявки направляются на электронный адрес: [ciss34@volganet.ru](mailto:ciss34@volganet.ru). Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре инноваций социальной сферы Волгоградской области по телефону: 8(8442)23-01-50, 8(8442)23-01-51.